

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 - CORSISTI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR"), la CROCE VERDE MESTRE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI VENEZIA TERRAFERMA ONLUS (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei Dati sensibili da Lei forniti in qualità di **Interessato** in relazione all'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso, La informa che: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza ed alla tutela della riservatezza, del diritto all'identità personale ed alla protezione dei dati. Il trattamento avverrà tramite strumenti elettronici e cartacei e sarà affidato ai responsabili e agli incaricati, secondo le modalità di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso.

### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sensibili da Lei forniti sono raccolti:

**1.a) per lo svolgimento dell'attività istituzionale e/o complementari e in adempimento di obblighi di legge**, allo scopo di erogare i seguenti servizi:

- Utilizzo dei dati sensibili limitatamente alle attività istituzionali;
- Utilizzo dei dati comuni per tenuta della contabilità dell'Associazione, registro turni e schede personali, registro infortuni e tutti gli altri registri e documenti necessari alla amministrazione, ricevute, fatturazioni;
- Invio e ricezione di circolari, inviti ad attività associative, comunicazioni a mezzo social network, messaggi, mail, sms, Whatsapp.
- (solo nel caso il corsista, superato l'esame scritto, voglia continuare l'iter pratico e di tirocinio) Utilizzo di dati sensibili relativi alla videosorveglianza esterna (cancello e parcheggio associativo) ed interna (atrio associativo) all'Associazione.
- (solo nel caso il corsista, superato l'esame scritto, voglia continuare l'iter pratico e di tirocinio) Utilizzo di dati sensibili relativi alla geolocalizzazione dei mezzi associativi, attivata per un miglioramento dei singoli trasporti da parte della Segreteria Operativa e non per sorveglianza del corsista.

Tali dati vengono trattati manualmente su supporti cartacei o a mezzo del sistema informatico, sul quale vengono conservati e sul quale sono inoltre conservati i registri e tutto quanto serva all'amministrazione della nostra Associazione, comprese le autorizzazioni al trattamento anche relative ad anni precedenti e che saranno cancellati da tale sistema nel momento in cui si sia prescritto per legge il termine per il controllo e l'accertamento degli adempimenti di cui sopra. I documenti tutti, registri, autorizzazioni, ecc. sono conservati anche nel nostro archivio informatico con l'utilizzo del sistema di archiviazione elettronica dei dati e saranno conservati per la durata richiesta dalla legge.

Il conferimento dei dati richiesti al punto 1.a) è un requisito necessario per la conclusione e la successiva esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto di comunicare gli stessi, impendendo l'erogazione dei servizi offerti renderebbe la prestazione contrattuale, da parte del Titolare, del tutto ineseguibile.

**1.b) A scopo prettamente promozionale e/o pubblicitario** ai fini dell'invio di informazioni riguardanti la raccolta fondi e le donazioni verso l'associazione, compreso il 5x1000, attraverso strumenti di comunicazione e messaggistica.

Il conferimento dei dati richiesti al punto 1.b) è facoltativo e come tale sottoposto alla manifestazione di un consenso ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera a) del GDPR; l'eventuale rifiuto di comunicare gli stessi comporta l'impossibilità per l'Interessato di ricevere il suddetto materiale.

**Lei ha il diritto**, in qualsiasi momento e gratuitamente, di opporsi a tale trattamento, da esercitarsi secondo le modalità di cui infra (vds. punto 8).

### 2. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei *dati sensibili* – come sopra individuati - è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati sensibili sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### 3. ACCESSO AI DATI

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.a):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società convenzionate con il Titolare o soggetti terzi (ad esempio, ASL locali, ospedali, assicurazioni, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### 4. COMUNICAZIONE DEI DATI

L'ambito di comunicazione dei dati medesimi riguarderà:

- quanto ai servizi al punto 1.a), per gli adempimenti previsti dalle norme di legge, o comunicati a seguito di ispezioni o verifiche all'Amministrazione Finanziaria ed agli Enti previdenziali, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, ASL, Aziende Ospedaliere ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate, ad ANPAS e agli Enti con cui la scrivente Associazione sottoscrive convenzioni od accordi;
- quanto ai servizi di cui al punto 1.b), per le medesime finalità di trattamento, strutture e società convenzionate con il Titolare per l'invio di comunicazioni Uffici postali per l'invio di documentazione, Società di manutenzione Hardware e Software;
- quanto a tutti i servizi offerti dal Titolare, in qualità di Associazione emandante, per soli scopi statistici e al fine di migliorare i servizi complessivamente offerti, **le società di manutenzione Hardware e Software**.

I dati sensibili non sono soggetti a diffusione al di fuori del Titolare e delle società convenzionate con il Titolare.

I dati sensibili non sono trasferiti all'estero.

### 5. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sensibili, sono conservati secondo le seguenti modalità:

- I dati trattati per la finalità prevista al punto 1.a) relativi allo svolgimento dell'attività istituzionale e agli obblighi di Legge verranno trattati e conservati per il periodo previsto dalla normativa (conservazione per 10 anni a norma di Legge); successivamente saranno eliminati. Solamente i dati identificativi non sensibili (nome e cognome) o dati di tipo anonimizzato, verranno conservati per 30 anni per motivi statistici, successivamente verranno eliminati.
- I dati trattati per la finalità prevista al punto 1.b) verranno trattati per 48 mesi e successivamente eliminati.
- I dati relativi alla videosorveglianza vengono automaticamente eliminati dopo 7 giorni dall'acquisizione.
- I dati relativi alla geolocalizzazione vengono conservati per 2 anni e successivamente eliminati.

### 6. TRASFERIMENTO DATI

La gestione e la conservazione dei dati sensibili avverrà su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia presso la sede del Titolare. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal'ultimo caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei

dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere dal Titolare la conferma circa il trattamento in corso o meno di dati sensibili che La riguardano, anche se non ancora registrati; in caso affermativo, ha diritto ad avervi accesso mediante comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati sensibili; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati sensibili possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali); c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati sensibili che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali); b) al trattamento di dati sensibili che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Si d'ora si precisa che la revoca del consenso prestato al trattamento dei dati conferiti per le finalità descritte al precedente punto 1.b non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo [segreteria@croceverdemestre.it](mailto:segreteria@croceverdemestre.it);
- una raccomandata a.r. a CROCE VERDE MESTRE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI VENEZIA TERRAFERMA ONLUS, con sede in via Lussingrande 5, 30174 Venezia (VE);

## 9. MINORI

In caso l'Interessato sia minorenne, i dati sensibili verranno trattati seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ed alla tutela della riservatezza, del diritto all'identità personale ed alla protezione dei dati secondo le normative vigenti, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso. Dati di minorenni vengono trattati solo attraverso consenso esplicito di un genitore o tutore legale.

## 10. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI

Il Titolare del trattamento CROCE VERDE MESTRE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI VENEZIA TERRAFERMA ONLUS con sede in via Lussingrande 5, 30174 Venezia (VE), tel. 041 917573 email: [segreteria@croceverdemestre.it](mailto:segreteria@croceverdemestre.it). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presta il consenso al trattamento dei dati conferiti per la finalità di donazione descritte al punto 1.b ?

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

## RICEZIONE DELL'INFORMATIVA E COMPRESIONE DEL SUO CONTENUTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto copia della presente informativa e di averne compreso il contenuto

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## IN CASO DI MINORE SOTTO I 18 ANNI DI ETA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ esercitante la potestà genitoriale sul minore \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto copia della presente informativa e di averne compreso il contenuto

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## LIBERATORIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ iscrivendosi al Corso di Primo Soccorso organizzato da Croce Verde Mestre Volontari del Soccorso di Venezia e Terraferma ONLUS, si impegna a non divulgare e/o fotografare e/o registrare eventuali dati sensibili di pazienti o affini, eventualmente venuti a conoscenza durante le fasi di tirocinio in ambulanza o altro mezzo. Il sottoscritto dichiara di manlevare Croce Verde Mestre Volontari del Soccorso di Venezia e Terraferma ONLUS da qualsiasi responsabilità in caso di violazione dei suddetti termini.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

NOMINATIVO TUTORE \_\_\_\_\_ FIRMA DI UN TUTORE \_\_\_\_\_ (in caso di minorenne)